



«Бекітемін»

Мектеп директорының м.а: *Алина Г*

Жараткел негізгі орта білім беретін мектебіндегі ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысының жұмыс жоспары

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже және орындалуы
1. Ұйымдастыру – талдау жұмыстары, ақпараттық қамсыздандыру				
1	Мектеп асханасының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	тамыз	Алина Г Макашева С	жаңа оқу жылына дайындық актісі.
2	Мектеп директорының жанындағы кеңес отырысы : - оқушыларды ыстық тамақпен қамту; - тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың тізімін жасау;	тамыз	Алина Г Есмағанбетова А Айтимова Л	жұмыс жоспары
3	Мектептегі оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыруға арналған нормативтік – құқықтық базаларын қалыптастыру: - оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру туралы ережесі; - мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру туралы бұйрығы;	тамыз	Алина Г	бұйрық
4	Құжаттардың жүргізілуін бақылауды ұйымдастыру: 1) жалпы түбегейлі жинауды тіркейтін журнал; 2) Тамақ өнімдері мен азық-түлік шикізаттарының бракераж журналы; 3) Дайын тамақтың сапасын бақылау (бракераж) журналы;	жыл бойы	Есмағанбетова А Айтимова Л	журнал
5	Асхана жұмысын күнделікті бақылауды жүргізу	жыл бойы	Есмағанбетова А Айтимова Л	
6	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша стендті безендіру	жыл бойы	Есмағанбетова А Айтимова Л	
2. Оқушылар арасында дұрыс тамақтану және тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу бойынша жұмыс				
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы туралы мониторинг жүргізу	қыркүйек	Айтимова Л	талдау ақпараты
2	Тамақтану сұрақтары бойынша сауалнама жүргізу	қараша	Айтимова Л	сауалнама
3	Дастарханда дұрыс отыра білу	қаңтар	Айтимова Л	әдеп сабағы
4	Тамақтану нормасы	наурыз	Айтимова Л	әдеп сабағы
5	Дұрыс тамақтана білеміз бе?	сәур	Айтимова Л	диктант
3. Педагогикалық коллектив, асхана қызметкерлерімен жұмыс				
1	Мектептегі тамақтандыруды	тамыз	Есмағанбетова А	хаттамалар

	ұйымдастыруды әкімшілік кеңестерде, ата – аналар жиналыстарында талқылау			
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту, дұрыс тамақтану дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыстарды жоспарлау.	қыркүйек	Есмағанбетова А Айтимова Л	жұмыс жоспары
3	Дұрыс тамақтану үгіт – насихат жұмыстарын жүргізу	үнемі	класс жетекшілер	тәрбие жұмысының жоспары
4	Тамақтандыру жағдайына үнемі бақылау жасау	үнемі	мектеп директоры, бракеражды комиссия	
5	Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексерістен өтуі, қызметкерлердің гигиеналық аттестациясы	жыл сайын	қызметкерлер	медициналық кітаптар
4. Мектеп асханасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысын бақылау				
1	Тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша бухгалтерлік есепті дайындау және тапсыру	ай сайын	мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	айлық есептер
2	Мектептегі ыстық тамақтың ұйымдастырылуы туралы айлық есепті дайындау және тапсыру	ай сайын	мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	айлық есептер
3	Тамақтану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау	күнде	бракеражды комиссия	тексеру актілері
4	Оқушылардың тамақтану уақытының сақталуын қадағалау	күнде	аспазшы	
5	Оқушылардың жеке гигиенасы	күнде	класс жетекшілер	
5. Асхананың материалдық – техникалық базасын нығайту, оқушылар мен ата – аналар үшін көрсетілетін қызметтері жұмыстарын ұйымдастыру				
1.	Асхананың эстетикалық талапқа сай безендірілуін жалғастыру	жыл сайын	мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	тексеру актісі
2.	Асханаға қажетті жаңа технологиялық жабдықтардың сатып алуын ұйымдастыру	қаржының бөлінуіне қарай	мектеп директоры, шаруашылық жөніндегі меңгеруші	сметалық құжаттары
3.	Тамақтану залына қажетті жиһаздарды сатып алуын ұйымдастыру	қаржының бөлінуіне қарай	мектеп директоры, шаруашылық жөніндегі меңгеруші	сметалық құжаттары
4.	Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастыру	шілде - тамыз	мектеп директоры, шаруашылық жөніндегі меңгеруші	сметалық құжаттары

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: *Есмағанбетова А*
 Әлеуметтік педагог: *Айтимова Л*